

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»
Протокол № _____ от _____
Секретарь Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ № 103 од от 29.12.2018 г.
Директор МБОУДО «Азнакаевская
ДШИ»
И. Б. Шакиров _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБОУДО «Азнакаевская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБОУДО «Азнакаевская детская школа искусств» (далее Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.5. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах

проведения приема обучающихся.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем официальном сайте и информационном стенде школы размещает сведения о работе комиссии по отбору поступающих.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Для организации проведения отбора поступающих в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по отбору детей формируется ежегодно для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

2.3. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор, заместитель директора или преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

2.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.5. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается 15 апреля, и заканчивается 25 мая текущего учебного года.

3.2. Отбор обучающихся на музыкальное отделение проводится с 1 июня по 15 июня соответствующего года. Отбор обучающихся на хореографическое отделение и отделение изобразительного искусства проводится с 23 по 26 августа включительно;

3.3. Отбор обучающихся проводится в форме приемных экзаменов. Для поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств, предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм), ритма, памяти.

3.4. Для поступающих на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства предлагается просмотр творческих работ и выполнение творческих заданий.

3.5. Для поступающих на предпрофессиональные программы в области хореографического искусства предлагается творческие задания, позволяющие определить чувство ритма, музыкальный слух, растяжку, гибкость.

3.6. Виды творческих заданий, система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору поступающих, определены в Приложении № 1, 2,3 к настоящему Положению.

3.7. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу обучающихся, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.8. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних

лиц не допускается.

3.9. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании в соответствии с протоколами приемных испытаний. Председатель комиссии по отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

3.10. Приемные испытания проводятся по пятибалльной системе с выставлением баллов с десятистыми долями.

3.11. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол приемных экзаменов, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы приемных экзаменов и заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Результаты приемных испытаний заносятся в личное дело, личные карточки обучающихся, поступивших в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы.

3.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом

решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

5. Дополнительный прием и отбор обучающихся

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора (не позднее 28 августа).

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора обучающихся.

5.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований «Положения о правилах приема в МБОУДО «Азнакаевская ДШИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный отбор обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа) приказом директора Школы.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6. Организация дополнительного приема, отбора и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема и отбора в Школу, при этом сроки дополнительного приема и отбора поступающих публикуются на информационном стенде ДШИ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, действует исключительно в образовательном пространстве Школы и распространяются на всех участников образовательного процесса;

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУДО «Азнакаевская ДШИ» в части, затрагивающей требования указанные в данном Положении, настоящие требования могут быть изменены или дополнены.

6.3. Настоящие требования доводятся до сведений обучающихся и родителей обучающихся при приеме в Школу и помещаются:

- на сайте Азнакаевской ДШИ в информационной системе Портал «Электронное образование в РТ»;
- в школе на видном месте для всеобщего ознакомления;
- в сборнике Локальные акты Азнакаевской ДШИ.