

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»
Протокол № ____ от _____
Секретарь Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ № 93/2 од от 07.09.2016 г.
Директор МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»
И. А. Динмухаметов _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха преподавателей
МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха (далее – Положение) педагогических работников МБОУДО «Азнакаевская ДШИ» (далее – ДШИ) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности ДШИ.

1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяются настоящим Положением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Коллективным договором МБОУДО «Азнакаевская ДШИ».

1.3. Режим работы директора ДШИ, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Режим рабочего времени педагогических работников
школы в период учебного года.

2.1. Рабочее время - время, в течение которого работники учреждения в соответствии с настоящим Положением и условиями Трудового договора должны исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.2. Еженедельная продолжительность рабочего времени работников учреждения, в том числе сокращенная, установлена в Коллективном договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями (далее – педагогические работники) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.4. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- кратковременные дежурства в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении мероприятий: фестивалей, конкурсов, отчетных концертов и пр.;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: заведование предметными отделами, участие в работе методического совета, аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров и др.

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о

порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты работа по замене отсутствующих преподавателей, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, внеклассной работы и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется образовательным учреждением.

2.10. Режим деятельности учреждения - шестидневная рабочая неделя. Время начала учебных занятий — с 12.00; время окончания учебных занятий - 20.00. Возможно проведение занятий в старших классах до 21.00 с согласия законного представителя обучающегося.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

2.11. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, предусмотренным расписанием индивидуальных и групповых занятий каждого работника, утвержденного соответствующим заместителем директора по учебной работе, полномочия которого определяются приказом директора.

Педагогическим работникам - преподавателям и концертмейстерам - устанавливается гибкий режим рабочего времени, в соответствии с которым ежедневная продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием индивидуальных и групповых учебных занятий каждого работника, утвержденного соответствующим заместителем директора по учебной работе.

2.12. Перерывы для отдыха и питания для педагогических работников не предусмотрены;

2.13. Работникам, для которых установлена сокращенная еженедельная продолжительность рабочего времени, в том числе педагогическим, продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней не уменьшается. Переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха в каникулярное время.

2.14. В случаях проведения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения, планами работы отделений, планами работы методической секции Альметьевского музыкального колледжа, а также мероприятий, вызываемых необходимостью обслуживания населения, концертмейстеры и преподаватели в указанных случаях могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их согласия.

3. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4. Режим рабочего времени работников ДШИ в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДШИ.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

5. Виды отпусков

5.1. Виды отпусков, предоставляемых работникам учреждения, устанавливаются в Коллективном договоре учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Директору, заместителям директора по учебной части, педагогическим работникам и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.3. График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы возможно предоставление длительного отпуска без содержания сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.5. Педагогическим работникам возможно предоставление дополнительного краткосрочного отпуска по заявлению работника без сохранения заработной платы до 30 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, действует исключительно в образовательном пространстве Школы;

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУДО «Азнакаевская ДШИ» в части, затрагивающей требования указанные в данном Положении, настоящие требования могут быть изменены или дополнены.

6.3. Настоящие требования доводятся до сведений преподавателей Школы, и помещаются:

- на сайте Азнакаевской ДШИ в информационной системе Портал «Электронное образование в РТ»;
- в школе на видном месте для всеобщего ознакомления;
- в сборнике Локальные акты Азнакаевской ДШИ.