

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»
Протокол № _____ от _____
Секретарь Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ № 93/2 од от 07.09.2016 г.
Директор МБОУДО «Азнакаевская
ДШИ»
И. А. Динмухаметов _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
Азнакаевской детской школы искусств,
освоивших программы дополнительного образования
детей в области искусства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом ДШИ; Письмом Минкультуры РФ от 18.05.2004 № 626-06-32 «О методических рекомендациях по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Учащиеся допускаются к итоговой аттестации по решению педагогического совета и приказу директора школы. Решение принимается на основании итогов текущей успеваемости, прослушиваний и предварительных просмотров.

1.4. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения образовательных программ 7 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 8 класса;
- при сроке освоения образовательных программ 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.
- при сроке освоения образовательных программ 4 года с дополнительным годом обучения - по окончании 5 класса.

При реализации дополнительных образовательных программ в области искусств в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе в области искусств устанавливаются действующими учебными планами. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр художественных работ, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки установленными Школой в соответствии с Методическими рекомендациями по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств от 18.05.2004 г. № 626-06032, утвержденными Министерством культуры РФ.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств, определяет уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

2.5. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

При итоговой аттестации используются следующие формы:

- итоговый контрольный урок;
- зачёт (дифференцированный);
- экзамен.

Итоговая аттестация проходит в форме итогового контрольного урока:

- по предмету «музыкальная литература» на музыкальном отделении;

Итоговая аттестация проходит в форме зачёта:

- по предмету «музыкальная грамота и слушание музыки» на отделении общего эстетического образования;
- по предмету «беседы об истории изобразительного искусства» на художественном отделении.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена:

на музыкальном отделении:

- по предмету «сольфеджио» (письменно и устно);
- по предмету «музыкальный инструмент» (исполнение сольной программы)

на отделении изобразительного искусства:

- по предметам «рисунок», «живопись», «композиция станковая», «композиция прикладная» («скульптуре») (просмотр работ обучающихся).

2.6. Обучающимся, пропустившим итоговую аттестацию или период подготовки к ней по болезни или иной уважительной причине, предоставляется право на изменение сроков аттестации. Срок аттестации устанавливается на заседании методической комиссии.

В отдельных случаях, по заявлению родителей и решению методической комиссии отделения, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов. На основании решения методической комиссии директором школы издаётся приказ.

При итоговой аттестации используется пятибалльная система оценок. Допускается использование плюса (+) и минуса (-).

Оценки, полученные на итоговом контрольном уроке и зачёте, фиксируются в журнале учёта успеваемости и посещаемости. На основании оценок, полученных на итоговой аттестации, годовых оценок и оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение завершающего этапа обучения, выводится итоговая оценка по предмету.

Оценки, полученные на выпускных экзаменах, фиксируются в экзаменационной ведомости, журнале учёта успеваемости и посещаемости, в школьной сводной ведомости успеваемости и индивидуальном плане обучающегося. На основании экзаменационной, годовой оценок и оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение завершающего этапа обучения, выводится итоговая оценка по предмету.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства об окончании курса обучения по программам художественно-эстетической направленности в соответствии с Лицензией Учреждения, заверенные печатью Учреждения. В свидетельство выносятся итоговые оценки по предметам, предусматривающим итоговую аттестацию, а также итоговые оценки по предметам, входящим в учебный план обучающегося, курс обучения по которым завершился ранее.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ, имеющие по всем предметам, перечисленным в свидетельстве, оценку 5 (отлично), награждаются Похвальным листом.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены) по одному или нескольким предметам, выдаётся справка с результатами успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с годовым планом учебной работы и по утверждённому расписанию, в присутствии экзаменационных комиссий.

3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе, реализующей дополнительные образовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы;

3.4. Аттестационная комиссия формируется из руководителей методических объединений, преподавателей аттестуемых обучающихся, представителей образовательных учреждений, курирующих школу искусств

3.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств действующим учебным планам. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе.

3.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительной образовательной программой в области искусств, соответствующей действующим учебным планам.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной образовательной программы в области искусств.

3.9. Председателем аттестационной комиссии является директор школы или его заместитель по учебной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.11. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств, устанавливается приказом директора школы. Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

4.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.11. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной

срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств.

7.1. Выпускникам, освоившим дополнительные образовательные программы в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма документа определяется самой школой.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ в области искусств или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, действует исключительно в образовательном пространстве Школы и распространяются на всех участников образовательного процесса;

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУДОД «Азнакаевская ДШИ» в части, затрагивающей требования к аттестации обучающихся, настоящие требования могут быть изменены или дополнены.

8.3. Настоящие требования доводятся до сведений обучающихся и родителей обучающихся при приеме в Школу и помещаются:

- на сайте Азнакаевской ДШИ в информационной системе Портал «Электронное образование в РТ»;
- в школе на видном месте для всеобщего ознакомления;
- в сборнике Локальные акты Азнакаевской ДШИ.