

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»
Протокол № _____ от _____
Секретарь Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ № 93/2 од от 07.09.2016 г.
Директор МБОУДО «Азнакаевская
ДШИ»
И. А. Динмухаметов _____

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделениях и отделах МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1 Отделение и отделы в ДШИ – объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

1.2. В школе существуют следующие отделения: музыкальное (с отделами: - фортепианно, оркестровый, народных инструментов, музыкально-теоретических дисциплин, вокально-хоровых дисциплин), изобразительного искусства, хореографическое, подготовки к обучению в ДШИ;

1.3 Отделение и отделы создаются в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.4. Фортепианный отдел школы объединяет отделы специального фортепиано и общего фортепиано; отдел народных инструментов – струнно-щипковые инструменты, баян, аккордеон; оркестровый отдел – струнно-смычковые и духовые инструменты.

1.5 Отделение руководствуется в своей работе Уставом МБОУДО «Азнакаевская ДШИ», примерной учебной документацией по специальностям и локальными актами школы по вопросам образовательной деятельности.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2 Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3 Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

- 2.6 Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
- 2.7 Контроль качества профессиональной подготовки учащихся.
- 2.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- 2.9 Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.
- 2.10 Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

- 3.1 Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 3.2 Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы.
- 3.3 На заведующего отделением возлагается:
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
 - обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - контроль выполнения расписания учебных занятий;
 - контроль успеваемости и дисциплины учащихся;
 - контроль преподавания учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
 - участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
 - предоставление отчетности по работе отделения.
- 3.4 Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Педагогическим советом школы.
- 3.5 Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

- 4.1 Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы;
 - рабочие программы;
 - протоколы заседаний малых педагогических советов;
 - отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
 - информационные справки.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящие Правила являются локальным актом Школы, действует исключительно в образовательном пространстве Школы и распространяются на всех преподавателей Школы;
- 5.2 Настоящие Правила помещаются:
- на сайте Азнакаевской ДШИ в информационной системе Портал «Электронное образование в РТ»;
 - в сборнике Локальные акты Азнакаевской ДШИ.